



# Abschlussberichte bei Auftragsproduktionen

Juli 2023

# Inhalt

1.	Einleitung .....	3
2.	Fiktionale Produktionen .....	4
2.1.	Sendemaster / Archivmaterial .....	4
2.1.1.	Hinweise Vorspann / Abspann / Mitwirkendenliste .....	4
2.1.1.1.	Vorspann .....	4
2.1.1.2.	Abspann .....	5
2.1.1.3.	Nennungen im Vorspann und Archivabspann .....	6
2.2.	Inhaltsangabe .....	6
2.3.	Drehbuch .....	7
2.4.	Dialogliste .....	7
2.5.	Musikliste .....	7
2.6.	Kostüm- und Requisitenliste .....	8
2.7.	Darstellergagenliste .....	9
2.8.	Gagenliste Key-Positions .....	10
2.9.	Produktliste .....	10
2.10.	Pressematerial .....	11
2.11.	CO <sub>2</sub> Rechner-Bilanzierung .....	12
2.12.	Green Productions Abschluss-Bericht .....	14
3.	Non-fiktionale Produktionen .....	16
3.1.	Master .....	16
3.1.1.	Hinweise Vorspann / Abspann / Grafikpaket / Mitwirkendenliste .....	16
3.2.	Original-Drehmaterial .....	17
3.3.	Musikliste .....	17
3.4.	Schnittliste .....	18
3.5.	Gagenliste Key-Positions .....	18
3.6.	Produktliste .....	19
3.7.	Pressematerial .....	20
3.8.	CO <sub>2</sub> -Rechner Bilanzierung .....	21
3.9.	Green Productions Abschluss-Bericht .....	23
4.	Abschlussberichte und Nachweise für Green Productions .....	25

# 1. Einleitung

Entsprechend des Auftragsproduktionsvertrages wurde ein Lieferpaket zwischen Auftragsproduzent und dem jeweiligen Auftraggeber vereinbart. Die nachfolgenden Seiten enthalten Beschreibungen zu einzelnen Vertragsgegenständen gesplittet nach Genre-Gruppe. Weitere Erläuterungen zu Vertragsgegenständen beinhaltet das Dokument „Technische Richtlinien und Konfektionierung Sendematerial“. Eine aktuelle Version kann unter [www.rtl-service.de](http://www.rtl-service.de) eingesehen werden.

Den exakten Lieferumfang entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Vertrag.

Für eventuelle Rückfragen steht die jeweilige, für die Auftragsproduktion zuständige Person im Produktionsmanagement jederzeit gerne zur Verfügung.

## 2. Fiktionale Produktionen

### 2.1. Sendemaster / Archivmaterial

Siehe hierzu „Technische Richtlinien und Konfektionierung Sendematerial“  
[www.rtl-service.de](http://www.rtl-service.de)

Lieferung per Movie2Me (Zugangsdaten über contentoperations@rtl.de)

#### 2.1.1. Hinweise Vorspann / Abspann / Mitwirkendenliste

Jede Produktion, d.h. jedes TV-Movie und jede Episode einer Serie müssen komplett mit Anfangs- und Endtitel konfektioniert sein. RTL unterscheidet zwischen dem Archivabspann und dem meistens zur Ausstrahlung kommenden Sendeabspann.

Der Sendeabspann (Abspannbalken/-Bauchbinde) wird durch Nutzung der Angaben aus der Mitwirkendenliste bei CBC automatisiert erstellt und zur Ausstrahlung gebracht.

Der Archivabspann gelangt ggf. bei Nacht-Wiederholungen, VOD oder im internationalen Vertrieb zur Ausstrahlung. Zudem wird er für archivarische Zwecke benötigt.

Der Vor- und Abspann muss so gestaltet sein, dass bei der Ausstrahlung eine Abtrennung und Ersatz durch ein anderes Vorspann- oder Abspann-Element möglich ist. Im Einzelnen bedeutet dies, dass zwischen Hauptfilm und Vorspann/Abspann entweder ein "harter" Umschnitt erfolgen muss, oder aber Vorspann/Abspann durch Ab- und Aufblenden vom Hauptfilm getrennt wird. Auf keinen Fall darf eine Überlappung der Musik oder sonstiger Tonereignisse stattfinden.

Bei einer Trennung durch Blenden gilt zu beachten, dass die maximale Pause (schwarz) zwischen den beiden Programmelementen 10 Bilder nicht überschreitet.

Des Weiteren ist zu beachten, dass weder ein O-Ton, noch ein Schnitt innerhalb von zwei Sekunden vor und nach dem Umschnitt stattfindet.

#### 2.1.2. Vorspann

##### **Serie:**

Im Regelfall wird der Serienvorspann (Indikativ) durch Marketing der Mediengruppe RTL Deutschland hergestellt und dem Auftragsproduzenten für die weitere Bearbeitung der Episoden zur Verfügung gestellt. Die Herstellung von Episodentiteln

und der episodisch wechselnden Nennungen am Beginn einer jeden Folge (Front-Credits) sowie die Herstellung des Abspanns erfolgt durch den Produzenten. Zur Herstellung der Front-Credits erhält der Produzent durch Marketing der Mediengruppe RTL Deutschland die Vorgaben zu Typografie, Satz und Positionierung. Der entsprechende Font muss aus rechtlichen Gründen vom Produzenten selbst erworben werden.

### **TV Movie:**

Bei TV-Movies wird im Regelfall die komplette Anfangstitelsequenz durch Marketing der Mediengruppe RTL Deutschland bearbeitet. Die Anfangstitelsequenz beinhaltet in diesen Fällen den Haupttitel (einschließlich Logoentwurf und Animation) sowie die Nennungen der wichtigsten Darsteller und Stabmitglieder (Credits).

Zur Herstellung der Anfangstitelsequenz liefert der Produzent die ersten 10 Minuten der sendefähigen Bildfassung einschließlich der deutschen Mischung (Sendefassung) an den durch den jeweiligen Sender benannten Producer bei Marketing der Mediengruppe RTL Deutschland (siehe 2.1.2.4). Es gilt unbedingt darauf zu achten, dass die zu bearbeitende Sequenz vor Ablieferung an Marketing der Mediengruppe RTL Deutschland bereits alle notwendigen Schritte der Postproduktion (Colormatching, Bearbeitung von Blenden, evtl. Retuschen) durchlaufen hat.

### **2.1.3. Abspann**

Jede Sendung muss zwingend mit einem Archivabspann versehen sein, welcher abtrennbar an das Hauptprogramm anschließt.

Im Archivabspann müssen alle an der Produktion Mitwirkenden nach Abstimmung mit der jeweiligen Redaktion genannt werden (auch unter Berücksichtigung des Urheberrechts). Der Archivabspann endet mit dem Logo „im Auftrag von ...“. Es sind weiße Rolltitel auf schwarzem Untergrund zu produzieren.

Die Länge des Abspanns ist so kurz wie möglich zu produzieren und darf (einschließlich der Einbindung der Schlussanimation) 30 Sekunden nicht überschreiten. Die gesamte Länge des Abspanns darf nicht stumm sein. Wurde Musik verwendet, muss diese in der Musikmeldung enthalten sein. Eine aktuelle Version der Schlussanimation steht unter [www.rtl-service.de](http://www.rtl-service.de) zum Download zur Verfügung. Eine Nennung von Copyright und Jahreszahl entfällt.

Darüber hinaus müssen alle an der Produktion Mitwirkenden (auch unter Berücksichtigung des Urheberrechts) nach Abstimmung mit der jeweiligen Redaktion auf der Webseite [www.rtl-service.de](http://www.rtl-service.de) unter „Mitwirkendenliste“ hinterlegt werden. Im gleichen Wortlaut sind diese Nennungen im Vorspann bzw. Abspann zu verwenden. Die Mitwirkendenliste ist somit eine Spiegelung der Vorspann- und Abspann-Nennungen in digitaler Listenform. Die Zugangsdaten zu der Mitwirkendenliste können bei [copyrightaffairs@rtl.de](mailto:copyrightaffairs@rtl.de) angefordert werden. Weiterführende Hinweise sind in der Rubrik „Hilfe“ auf der gleichen Webseite zu finden.

## 2.1.4. Nennungen im Vorspann und Archivabspann

Vor Herstellung der Titel ist eine inhaltliche Abnahme der Titellisten durch die Redaktion notwendig.

Der Kreis der im Vor- und Archivabspann genannten Personen orientiert sich in der Regel an der nachfolgenden Übersicht:

SERIEN	TV MOVIES
<b>Vorspann</b>	<b>Vorspann</b>
<b>Hauptdarsteller</b> (diese werden i.d.R. im eigens dafür entworfenen Indikativ vorgestellt und brauchen daher nicht gesondert ein zweites Mal erwähnt werden)	<b>Hauptdarsteller</b>
<b>Episodentitel</b> (kann je nach Gestaltung des Vorspanns gesetzt werden)	(entfällt hier)
<b>Nennung der prominenten Nebendarsteller</b> (nicht mehr als vier)	(entfällt hier)
<b>Buch</b>	<b>Buch</b>
<b>Musik</b>	<b>Musik</b>
<b>Schnitt</b>	<b>Schnitt</b>
<b>Kamera</b>	<b>Kamera</b>
<b>Redaktion</b>	<b>Redaktion</b>
<b>Producer</b>	<b>Producer</b>
<b>Regie</b>	<b>Regie</b>
<b>Abspann</b>	<b>Abspann</b>
Alle restlichen Nennungen der an der Produktion Mitwirkende wie in der Mitwirkendenliste hinterlegt.	

Beispielhafte Nennungen sind im Dokument „Technischen Richtlinien und Konfektionierung“ auf der Seite [www.rtl-service.de](http://www.rtl-service.de) zu finden.

Der Sendeabspann ist eine verkürzte Version des Archivabspanns. Die Sender behalten sich vor, die Auswahl der Nennungen im Archiv- und Sendeabspann festzulegen.

## 2.2. Inhaltsangabe

Benötigt werden eine Serienbeschreibung, in Kurz- (exakt 450 Zeichen) und Langversion (ca. 1.500 Zeichen), sowie pro Episode eine Inhaltsangabe, ebenfalls in Kurz- (exakt 450 Zeichen) und Langversion (ca. 1.500 Zeichen). Diese sollen als E-Mail in einem „Windows“-kompatiblen Format an den zuständigen Redakteur und an den zuständigen Presseredakteur versendet werden.

## 2.3. Drehbuch

Drehbuch in Drehfassung als elektronische Datei in einem „Windows“-kompatiblen Format.

Lieferung per Movie2Me (Zugangsdaten über: [contentoperations@rtl.de](mailto:contentoperations@rtl.de))

## 2.4. Dialogliste

Von der Sendefassung einer jeden Produktion muss eine deutsche Dialogliste angefertigt werden. Diese muss alle Dialoge „wie im Film gesprochen“ beinhalten.

Bitte als elektronische Datei in einem „Windows“-kompatiblen Format erstellen.

Lieferung per Movie2Me (Zugangsdaten über: [contentoperations@rtl.de](mailto:contentoperations@rtl.de))

## 2.5. Musikliste

Die Musikliste ist eine Aufstellung aller verwendeten Musiktitel innerhalb des Programms (inkl. Vorspannmusik). Diese ist zur Meldung an GEMA und GVL erforderlich, welche die entsprechenden Urheber abgelden.

Deshalb muss die Aufstellung der Musiken sowohl in ihrer Nennung, als auch in den einzelnen Angaben absolut vollständig sein.

Die Erfassung der Musiklisten erfolgt zentral über das Webportal des Dienstleisters Soundmouse Ltd.. ([www.soundmouse.com](http://www.soundmouse.com)). Dieses Web-Tool baut auf einer umfangreichen Datenbank mit Suchfunktionen auf, wodurch die Eingabe aller erforderlichen Daten zu den einzelnen Musiktiteln deutlich vereinfacht wird.

Wurden für die IT-Fassung Musiken ausgetauscht, dann benötigen wir eine zweite, entsprechend angepasste Musikliste.

Bei Verwendung von Musikvideoclips ist auch die Videoclipmeldung im Soundmouse-Web-Tool zu erfassen, da Musikvideoclips gesondert verrechnet werden.

Für die Einrichtung eines Zugangs zu Soundmouse und für eine entsprechende Anleitung wenden Sie sich bitte an RTL Copyright Affairs.

[copyrightaffairs@rtl.de](mailto:copyrightaffairs@rtl.de))

## 2.6. Kostüm- und Requisitenliste

Beispiel für Formblatt

### RTL KOSTÜM / REQUISITEN



### RÜCKLIEFERUNG

Produktionsfirma:

Produktionsleiter/in:

Telefon:

Produktionstitel:

Kostümbildner/in:

Fax:

Requisiteur/in:

Kisten Nr.	Menge	Bezeichnung des Gegenstandes Farbe/Material/Hersteller	Netto Anschaffungspreis	Verkauf nur in RTL Liste	FTA

Bitte kopieren Sie die ausgefüllten Listen 3fach für folgende Verwendung:  
1 x an den zuständigen Produktionsmanager bei RTL (1 Woche vor Rücklieferung)  
1 x an die FTA (1 Woche vor Rücklieferung)  
1 x in die Kiste bzw. Verpackungsbehälter

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen der Listen folgende Punkte:

- Bezeichnung des Artikels möglichst mit Farbangabe, Materialangabe, Herstellernamen bzw. Lieferant
- Netto-Anschaffungspreis
- Verkaufspreis (nur in RTL Liste)
- bei Gegenständen, deren Wert € 500,- (z. B. Kostüme, Lampen, Requisiten) bzw. € 1000,- (z. B. Möbel, Großrequisiten) übersteigen, bitte Kaufquittung oder Foto beifügen

Rücklieferung von Kostümen und Schuhen:

- gereinigt / gewaschen
- geputzt
- gebügelt
- ordentlich verpackt (um Schäden zu vermeiden)
- erfolgt dies nicht, so werden die Kosten der jeweiligen Produktionsfirma direkt von der Fa. FTA in Rechnung gestellt.
- verbrauchte Kostüme / Schuhe wie z. B. alte T-Shirts, Socken oder präparierte Kostüme müssen von der Produktion direkt entsorgt werden

Rücklieferung von Requisiten / Möbeln:

- Gegenstände müssen sauber und entsprechend verpackt zurückgeliefert werden.
- verbrauchte Artikel müssen direkt von der Produktion entsorgt werden.



### Bauteile, Dekorationsbauten

- werden in Absprache mit dem zuständigen Produktionsmanager von RTL entsorgt
- sie sind nicht bei der FTA abzuliefern

### Verkäufe

- bei jeder Art von Verkäufen der RTL Requisiten / Kostüme ist die Genehmigung des zuständigen Produktionsmanagers erforderlich.
- Die erzielten Erlöse (Richtwert: 60% des Kaufwertes) aus vorgenannten Verkäufen sind detailliert aufzulisten. Diese Erlöse werden mit den laufenden Ratenzahlungen, spätestens jedoch mit der Schlussrate verrechnet.

### Neukäufe

- bei Neukäufen sollte grundsätzlich vorher geklärt werden, ob die Artikel über FTA geliehen oder gekauft werden können.

Lieferung als Excel-Datei an den zuständigen Produktionsmanager.

Das Dokument ist unter folgendem Link zu finden:

<https://www.rtl-service.de/abschlussberichte.html>

## 2.7. Darstellergagenliste

Aufzuführen sind alle Darsteller, sowohl der Hauptcast, als auch die Nebenrollen. Die Gage kann als Tagesgage sowie als Gesamtsumme (bei Pauschalabgeltung), jeweils unter Angabe der Drehtage, angegeben werden.

*Beispiel für Formblatt:*

### DARSTELLER GAGENLISTE



Produktionsfirma:

Staffel:

Unterschrift:

Produktionstitel:

Produktionszeit:

Darsteller Name, Vorname	ggf. Episodentitel	Jahr/ Monat	ggf. Eps.-Nr.	Anzahl der Drehtage	Tagesgage	Pauschal- oder Gesamtgage	Bemerkungen

Lieferung als Excel-Datei an den zuständigen Produktionsmanager.

Das Dokument ist unter folgendem Link zu finden:

<https://www.rtl-service.de/abschlussberichte.html>

## 2.8. Gagenliste Key-Positions

Alle Gagen der aufgeführten Positionen bitte in einer Excel-Datei auflisten. Die Gage kann als Tagesgage oder als Gesamtsumme (bei Pauschalabgeltung) angegeben werden. Immer anzugeben ist die Dauer der Beschäftigung.

Im Feld „Bemerkungen“ bitte vertragliche Besonderheiten eintragen.

Folgende Positionen sind zu berücksichtigen:

- Regie
- Regieassistentz
- Kamera
- Kameraassistentz
- Kostümbild
- Szenenbild
- Autor
- Komponist

Beispiel für Formblatt:

### GAGENSPIEGEL KEY-POSITIONS



Produktionsfirma:

Staffel:

Unterschrift:

Produktionstitel:

Produktionszeit:

Name, Vorname	Funktion	ggf. Eps.-Titel	ggf. Eps.-Nr.	Buchungszeit-raum	Wochengage	Pauschal- oder Gesamtgage	Bemerkungen

Lieferung als Excel-Datei an den zuständigen Produktionsmanager.

Das Dokument ist unter folgendem Link zu finden:

<https://www.rtl-service.de/abschlussberichte.html>

## 2.9. Produktliste

Mit Inkrafttreten der Werbesatzung am 15.04.2021 ([hier](#) abrufbar) haben sich die rechtlichen Rahmenbedingungen für eine Integration von Waren oder Dienstleistungen (nachfolgend „Produkte“) in Programminhalte geändert. Insbesondere unterliegen sogenannten Produktbereitstellungen nun bereits der Kennzeichnungspflicht, wenn der Wert des Produkts höher ist als 100 Euro und zugleich 1 Prozent der Produktionskosten der jeweiligen Sendung, jedenfalls aber dann, wenn er den Betrag von 10.000 Euro erreicht.

Da die Anforderungen an zulässige Integrationen von den Aufsichtsbehörden zunehmend restriktiv ausgelegt werden und der Sender bzw. Streaming-Anbieter gesetzlich verpflichtet ist, Produktplatzierungen im laufenden Programm durch Einblendungen kenntlich zu machen, möchten wir nachfolgend kurz auf einige wichtige Punkte aufmerksam machen.

- **PRODUKTPLATZIERUNG** ist eine werbliche Darstellung von Produkten gegen Entgelt zum Zwecke der Absatzförderung. Sie bedarf in jedem Einzelfall der

vorherigen schriftlichen Zustimmung des Produktionsmanagements und ist im Liefermaterial zu dokumentieren.

- PRODUKTBEREITSTELLUNG ist eine Darstellung von Produkten, die dem Produzenten von Dritten kostenlos oder rabattiert zur Verfügung gestellt werden. Sie bedarf -unabhängig vom Wert des Produkts- in jedem Einzelfall der Zustimmung des Produktionsmanagements und ist im Liefermaterial zu dokumentieren.

Bitte beachten Sie die für die Entscheidung zur gesetzlich vorgeschriebenen Kennzeichnung notwendige Produktliste gem. Anlage und die im Auftragsproduktionsvertrag vereinbarten Regelungen. Wir bitten Sie, grundsätzlich alle Produkte oder Dienstleistungen, die unter die o.g. Kategorien fallen mit dem Produktionsmanagement im Vorfeld abzustimmen und (bei erfolgter Zustimmung) in der beiliegenden Anlage „Produktliste“ aufzuführen.

Die Entscheidung über eine Kennzeichnung obliegt dem Sender bzw. dem Streaming-Anbieter. Da die evtl. notwendige Kennzeichnung als Produktplatzierung im laufenden Programm auf Basis der Produktliste eingeblendet wird, ist eine rechtzeitige Übersendung vor Ausstrahlung unbedingt zu gewährleisten.

Wurde nicht rechtzeitig (im Normalfall 6 Wochen vor Ausstrahlung) an den zuständigen Produktionsmanager eine entsprechende Liste übersandt, gehen wir davon aus, dass keinerlei Integration stattgefunden hat.

*Beispiel für Formblatt:*

## Produktliste



Titel:

Episode:

Produkt	Bezugsquelle	Art der Darstellung	Marke in welchem Umfang sichtbar?	Wert der Ware oder Dienstleistung für die Produktion?

Das Dokument ist unter folgendem Link zu finden:  
<https://www.rtl-service.de/abschlussberichte.html>

## 2.10. Pressematerial

Je nach Vereinbarung.

Für Standfotografie gelten nachfolgende Anforderungen:

- A. Es müssen ausschließlich professionelle Digitalfotos von professionellen Fotografen in hervorragender Qualität erstellt werden. Die Bilder sollten unbearbeitet und in voller Auflösung geliefert werden.

- B. Den Bildern muss eine genaue Beschriftung der Einzelmotive und der Darsteller bzw. Beteiligten, eine Besetzungsliste sowie eine Inhaltsangabe der Produktion von etwa zwei Textseiten (jeweils 30 Zeilen) beigelegt sein. Die Bildbeschreibung sollte in die IPTC-Daten jedes Bildes eingepflegt sein und die Rollen- und Darstellernamen aller abgebildeten Personen mit genauer Zuordnung versehen sein (rechts: r., links: l., Mitte: M. etc.); dabei müssen die Darstellernamen in Klammern hinter dem Rollennamen stehen [z.B.: James Bond (Roger Moore, re.)]. Zusätzlich ist eine inhaltliche Szenenbeschreibung in ein bis zwei Sätzen anzugeben.
- C. Im Material müssen enthalten sein: Porträts aller Hauptdarsteller (bei Serien auch für Autogrammkarten), sowie Gruppenfotos und Einzelaufnahmen von Personen, die im inhaltlichen Zusammenhang stehen, wie z. B. Liebespaare, Familie, Feinde etc..
- D. Fotos von Schlüsselszenen müssen unbedingt vorliegen, um den Inhalt eines Filmes/einer Episode optisch umzusetzen. Entsprechende Listen können ggf. von der RTL-Bildredaktion verbindlich vorgegeben werden.
- E. Action- und Stuntszenen müssen auf jeden Fall fotografisch festgehalten werden.
- F. Wichtig zur Dokumentation sind Aufnahmen der Dreharbeiten (Klappenfotos mit Hauptdarstellern, Regisseur, Kameras etc.). Auch hier ist Punkt B. zu beachten.
- G. Zum Materialumfang gehören außerdem, nach Absprache mit der RTL-Bildredaktion, "Gestellte Pressefotos".
- H. Um Missverständnisse frühzeitig auszuschließen, müssen die Motive des ersten Fototages unverzüglich der RTL Bildredaktion vorgelegt werden.

Bei eventuellen Rückfragen bitte die RTL-Bildredaktion kontaktieren ([bildredaktion@rtl.de](mailto:bildredaktion@rtl.de)).

Lieferung, spätestens zwei Wochen nach Drehende, per Fotolink an [bildredaktion@rtl.de](mailto:bildredaktion@rtl.de).

## 2.11. CO<sub>2</sub> Rechner-Bilanzierung

Vor und nach der Produktion sind sämtliche CO<sub>2</sub>-Emissionen der Produktion im CO<sub>2</sub>-Rechner der Mediengruppe RTL zu erfassen. Die erste Kalkulation ermittelt dabei im Vorhinein die ungefähren CO<sub>2</sub>-Emissionen (Soll-Kalkulation), während die zweite, nach der Produktion, die tatsächlichen Emissionen erfasst.

Der CO<sub>2</sub>-Rechner ist unter folgendem Link zu finden:

→ [Link](#)

Zur Freischaltung für den CO<sub>2</sub> Rechner schicken Sie eine E-Mail an [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de) mit dem Betreff „Freischaltung CO<sub>2</sub>-Rechner“ sowie Angabe des betreffenden Projekts.

Eine Anleitung zur Nutzung des CO2-Rechners befindet sich im RTL Handbuch Green Productions, welches über diesen Link zu finden ist: <https://www.rtl-service.de/green-productions.html>

Die Reiter „Energie“, „Reise/Transport“, „Catering“, „Materialeinsatz“ inklusive aller Unterpunkte sind in jeder Bilanzierung vollständig auszufüllen.

01.02.2022 (2022)

weitere Angaben

Titel der Produktion: Testprojekt "RTL Produktion" | Status: In Planung (SOLL-Daten)

**Energie (6)**   Reise/Transport (18)   Catering (3)   Materialeinsatz (5)

Thema:

Thema	Quelle	Bezeichnung	Menge	Einheit	CO <sub>2</sub> e [kg]	
Büroräume	Büros: Wärmebedarf (pauschal)	(Strom (Netz Deutschland), Bürogebäude, nur beheizt, durchschnittlicher Wärmeverbrauch, 3 Monate)	120	Fläche in m2	1.096,91	
Film- und Fernsehstudio	Ökostrom Filmstudio (Schätzung)	(8 h, für 1 Tag, durchschnittlicher Stromverbrauch)	1500	Fläche in m2	89,72	
Film- und Fernsehstudio	Strom Filmstudio (Schätzung)	(8 h, für 1 Tag, durchschnittlicher Stromverbrauch)	1500	Fläche in m2	1.173,32	
Postproduktion: Bild	Schnitt-Arbeitsplatz	(2 Monitore, 40 Arbeitstage)	2	Arbeitsplätze	55,33	
Technische Ausrüstung	Dieselstromaggregat (Verbrauch bekannt)	(inkl. Setbeleuchtung, inkl. Catering)	1200	L	3.704,40	
Technische Ausrüstung	Strom (Baustrom: Schätzung)	(durchschnittlicher Stromverbrauch, inkl. Setbeleuchtung, inkl. Catering)	20	Nutzungstage	873,01	

Nach Erstellung der Bilanz ist der CO2-Bericht als PDF herunterzuladen und an [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de) zu schicken.

Test (2021)

PDF

Bericht

Der CO<sub>2</sub>-Fußabdruck der Filmproduktion **Test Produktion** aus dem Jahr 2021 beläuft sich auf **67599.66 kg CO<sub>2</sub> Äquivalente (CO<sub>2</sub>e)**.

<b>Berichtsname</b>	Test
<b>Titel der Produktion</b>	Test Produktion
<b>Produktionsjahr</b>	2021 (01.01. - 31.12.)
Länge [min]	23
Anzahl Folgen	8
Erstelldatum	24.06.2021, 12:17

Die in diesem Bericht zugrunde liegende CO<sub>2</sub>-Fußabdruck (Treibhausgasbilanz) wurde mit dem System CO<sub>2</sub>-Rechner für Film- und TV-Produktionen der KlimAktiv gGmbH erstellt.

Ergebnis

	In Planung (SOLL-Daten)		Abgeschlossen (IST-Daten)	
	CO <sub>2</sub> e [kg]	CO <sub>2</sub> e [%]	CO <sub>2</sub> e [kg]	CO <sub>2</sub> e [%]

## 2.12. Green Productions Abschluss-Bericht

Vor und nach der Produktion ist die Umsetzung der ökologischen Standards für Grünes Produzieren mithilfe des Green Productions Abschluss-Berichts zu überprüfen. Darin wird über die Erfüllung der Vorgaben in den ökologischen Standards Rechenschaft abgelegt. Seit Veröffentlichung der neuen Ökologischen Standards im Jahre 2023 sind bei einer Grünen Produktion 16 von 21 Muss-Vorgaben einzuhalten. Sollte sich im Vorfeld herausstellen, dass die Produktion das benötigte Ambitionsniveau nicht erreicht, muss dies der Produktion inkl. Begründung an [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de) gemeldet werden.

Der Download-Link für den allgemeinen Abschlussbericht findet sich hier:

→ [Link](#)

Eine Anleitung für das Ausfüllen des Abschlussberichts befindet sich im Produzenten Manual, welches über diesen Link zu finden ist: <https://www.rtl-service.de/green-productions.html>

Darüber hinaus ist der Green Productions Abschluss-Bericht im Nachgang der Produktion mit Ist-Werten zu befüllen und ebenfalls an [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de) zu verschicken.



Allgemeiner Abschlussbericht

zur Einhaltung der ökologischen Standards des Arbeitskreises „Green Shooting“, der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien sowie der Bundes- und Länderförderungen in der Fassung von Februar 2023

Production: Genre, Art der Produktion, Antwort wählen; Produzierte Staffei; Produktionsfirma; Erstausstrahlender Sender/ VoD-Dienst; Zeitraum der Realisierung, Produktionsbeginn, Datum wählen; Verantwortliche\*r Produktionsleiter\*in; Verantwortliche\*r Produzent\*in; Name der\*des Green Consultants; CO2-Bericht (pdf) beigefügt?; Link zum CO2-Rechner

Nachfolgend ist anzugeben, ob die Muss-Vorgaben der ökologischen Standards (in der Fassung von Februar 2023, siehe Anlage) während der gesamten Produktion eingehalten wurden oder nicht. Die Muss-Vorgaben gelten für diejenigen Produktionsteile, die in Deutschland realisiert werden.

Bei Nicht-Einhaltung der Muss-Vorgaben ist eine kurze Begründung anzugeben. Die Höhe der geplanten und die tatsächlichen CO2-Emissionen sind ebenfalls anzugeben.

Table with columns: Muss-/Soll-Vorgaben, Vorgaben, Eingehalten, Begründung bei Nicht-Einhaltung. Rows include categories like I. Allgemeine Vorgaben, II. Energieeinsatz und -nutzung, III. Personen- und Materialtransporte, IV. Unterbringung und Verpflegung, V. Materialeinsatz und -nutzung.

Erfüllung der im Rahmen der 5-von-21-Regelung nicht streichbaren Muss-Vorgaben 0

Von 21 Muss-Vorgaben der ökologischen Standards wurden 0 eingehalten (Vorgabe: 16 Standards)

Von 24 Soll-Vorgaben der ökologischen Standards wurden 0 eingehalten.

Ich versichere/wir versichern die Richtigkeit und die Vollständigkeit aller Angaben und bin jederzeit bereit auf Nachfrage Nachweise einzureichen. Abschlussbericht und Nachweise können an die Prüfstelle des Arbeitskreises "Green Shooting" weitergeleitet werden.

Ort, Datum Unterschrift Verantwortlich\*r Produzent\*in

Ort, Datum Unterschrift Verantwortliche\*r Produktionsleiter\*in

## 3. Non-fiktionale Produktionen

### 3.1 Master

Siehe hierzu „Technische Richtlinien und Konfektionierung Sendematerial“

[www.rtl-service.de](http://www.rtl-service.de)

Lieferung per Movie2Me (Zugangsdaten über: contentoperations@rtl.de)

#### 3.1.1. Hinweise Vorspann / Abspann / Grafikpaket / Mitwirkendenliste

Jede Produktion muss komplett mit Vor- und Abspann konfektioniert sein.

Hinsichtlich des Vorspanns wird in der Regel das Grafikpaket inkl. Vorspann durch Marketing der Mediengruppe RTL Deutschland hergestellt und dem Auftragsproduzenten für die weitere Bearbeitung der Episoden zur Verfügung gestellt. Die Herstellung von episodisch wechselnden Nennungen (z.B. Bauchbinden) erfolgt durch den Produzenten.

Zur Herstellung dieser Titel erhält der Produzent durch Marketing der Mediengruppe RTL Deutschland die Vorgaben zu Typografie, Satz und Positionierung.

Der entsprechende Font muss aus rechtlichen Gründen vom Produzenten selbst erworben werden.

Zwingend erforderlich ist die Erstellung eines Archivabspanns durch den Produzenten. Unterschieden wird zwischen dem Archivabspann und dem meistens zur Ausstrahlung kommenden Sendeabspann. Der Sendeabspann (Abspannbalken/-Bauchbinde) wird durch Nutzung der Angaben aus der Mitwirkendenliste bei CBC automatisiert erstellt und zur Ausstrahlung gebracht.

Der Archivabspann gelangt ggf. bei Nacht-Wiederholungen, VOD oder im internationalen Vertrieb zur Ausstrahlung. Zudem wird er für archivarische Zwecke benötigt.

Die Nennungen innerhalb des Archivabspanns müssen alle an der Produktion Mitwirkenden der Redaktion und Produktion umfassen (auch unter Berücksichtigung des Urheberrechts). Ein der Produktion angepasster Vorschlag ist mit der zuständigen Sender-Redaktion abzusprechen.

Der Archivabspann endet mit dem Logo „im Auftrag von ...“. Er ist als weißer Rolltitel auf schwarzem Untergrund zu produzieren.

Die Länge des Abspanns ist so kurz wie möglich zu produzieren und darf (einschließlich der Einbindung der Schlussanimation) 30 Sekunden nicht überschreiten. Die gesamte Länge des Abspanns (ohne Schlussanimation) muss mit Musik unterlegt sein. Die Musik muss in der Musikmeldung enthalten sein. Eine aktuelle Version der Schlussanimation steht unter [www.rtl-service.de](http://www.rtl-service.de) zum Download zur Verfügung. Eine Nennung von Copyright und Jahreszahl entfällt.



Der Abspann muss so gestaltet sein, dass bei der Ausstrahlung eine Abtrennung und Ersatz durch ein anderes Abspann- oder Vorspann-Element möglich ist. Im Einzelnen bedeutet dies, dass zwischen Hauptprogramm und Abspann entweder ein "harter" Umschnitt erfolgen muss, oder aber der Abspann durch Ab- und Aufblenden vom Hauptfilm getrennt wird. Auf keinen Fall darf eine Überlappung der Musik oder sonstiger Tonereignisse stattfinden.

Bei einer Trennung durch Blenden gilt zu beachten, dass die maximale Pause (schwarz) zwischen den beiden Programmelementen 10 Bilder nicht überschreitet. Des Weiteren ist zu beachten, dass weder ein O-Ton, noch ein Schnitt innerhalb von zwei Sekunden vor und nach dem Umschnitt stattfindet.

Darüber hinaus müssen alle an der Produktion Mitwirkenden (auch unter Berücksichtigung des Urheberrechts) nach Abstimmung mit der jeweiligen Redaktion auf der Webseite [www.rtl-service.de](http://www.rtl-service.de) unter „Mitwirkendenliste“ hinterlegt werden. Im gleichen Wortlaut sind diese Nennungen im Archivabspann zu verwenden. Die Mitwirkendenliste ist somit eine Spiegelung der Vorspann- und Abspann-Nennungen in digitaler Listenform. Die Zugangsdaten zu der Mitwirkendenliste können bei RTL Copyright Affairs ([copyrightaffairs@rtl.de](mailto:copyrightaffairs@rtl.de)) angefordert werden. Weiterführende Hinweise sind in der Rubrik „Hilfe“ auf der gleichen Webseite zu finden.

### **3.2. Original-Drehmaterial**

Sofern nichts anderes vereinbart wurde, verwahrt der Produzent das Original-Drehmaterial mindestens ein Jahr beginnend mit der Erstausstrahlung. Nach Ablauf eines Jahres setzt sich der Produzent mit dem jeweiligen Produktionsmanager RTL / VOX in Verbindung und klärt den weiteren Verbleib, Wiederverwertung oder die Vernichtung.

Bei Studioproduktionen betrifft dies gegebenenfalls das Drehmaterial zu den Spielfilmen.

### **3.3. Musikliste**

Die Musikliste ist eine Aufstellung aller verwendeten Musiktitel innerhalb des Programms (inkl. Vorspannmusik). Diese ist zur Meldung an GEMA und GVL erforderlich, welche die entsprechenden Urheber abgelden.

Deshalb muss die Aufstellung der Musiken sowohl in ihrer Nennung, als auch in den einzelnen Angaben absolut vollständig sein.

Die Erfassung der Musiklisten erfolgt zentral über das Webportal des Dienstleisters Soundmouse Ltd.. ([www.soundmouse.com](http://www.soundmouse.com)). Dieses Web-Tool baut auf einer umfangreichen Datenbank mit Suchfunktionen auf, wodurch die Eingabe aller erforderlichen Daten zu den einzelnen Musiktiteln deutlich vereinfacht wird.

Bei Verwendung von Musikvideoclips ist auch die Videoclipmeldung im Soundmouse-Web-Tool zu erfassen, da Musikvideoclips gesondert verrechnet werden.

Für die Einrichtung eines Zugangs zu Soundmouse und für eine entsprechende Anleitung wenden Sie sich bitte an RTL Copyright Affairs ([copyrightaffairs@rtl.de](mailto:copyrightaffairs@rtl.de))

### 3.4. Schnittliste

Bei Verwendung von Fremdmaterial sind die entsprechenden Sequenzen unbedingt in der Schnittliste festzuhalten. Als Angabe dient der Timecode der Sendefassung. Besonders zu beachten ist die exakte Herkunftsbezeichnung in Hinsicht auf die Rechtklärung.

*Beispiel für Formblatt:*

## SCHNITTLISTE (VERWENDETES FREMDMATERIAL)



Produktionsfirma:                      Episodentitel:                      Unterschrift:  
Produktionstitel:                      Produktionszeit:                      Folge:

1	2	3	4	5
Szenenbeschreibung	Herkunft	Lizenzrechte	Timecode/ Beginn	Timecode/ Ende
		<input type="checkbox"/> gemäß APV <input type="checkbox"/> Abweichend wie folgt:		
		<input type="checkbox"/> gemäß APV <input type="checkbox"/> Abweichend wie folgt:		
		<input type="checkbox"/> gemäß APV <input type="checkbox"/> Abweichend wie folgt:		
		<input type="checkbox"/> gemäß APV <input type="checkbox"/> Abweichend wie folgt:		

Lieferung als Datei an [programm-content@rtl.de](mailto:programm-content@rtl.de) und an den zuständigen Produktionsmanager.

Das Dokument ist unter folgendem Link zu finden:

<https://www.rtl-service.de/abschlussberichte.html>

### 3.5. Gagenliste Key-Positions

Sofern vereinbart, sind in den beigefügten Vordruck (siehe Anlage) alle aufgeführten Positionen mit ihrer jeweiligen Gage zu nennen. Die Gage kann als Tagesgage oder als Gesamtsumme (bei Pauschalabgeltung) angegeben werden. Immer anzugeben ist die Dauer der Beschäftigung.

Im Feld „Bemerkungen“ bitte vertragliche Besonderheiten eintragen.

Folgende Positionen sind zu berücksichtigen:

- Regie
- Lichtdesign
- Bühnenbild

*Beispiel für Formblatt:*

# GAGENSPIEGEL KEY-POSITIONS



Produktionsfirma:

Staffel:

Unterschrift:

Produktionstitel:

Produktionszeit:

Name, Vorname	Funktion	ggf. Eps.-Titel	ggf. Eps.-Nr.	Buchungszeit-raum	Wochengage	Pauschal- oder Gesamtgage	Bemerkungen

Lieferung als Excel-Datei per E-Mail an den zuständigen Produktionsmanager.

Das Dokument ist unter folgendem Link zu finden:

<https://www.rtl-service.de/abschlussberichte.html>

## 3.6. Produktliste

Mit Inkrafttreten der Werbesetzung am 15.04.2021 ([hier](#) abrufbar) haben sich die rechtlichen Rahmenbedingungen für eine Integration von Waren oder Dienstleistungen (nachfolgend „Produkte“) in Programminhalte geändert. Insbesondere unterliegen sogenannten Produktbereitstellungen nun bereits der Kennzeichnungspflicht, wenn der Wert des Produkts höher ist als 100 Euro und zugleich 1 Prozent der Produktionskosten der jeweiligen Sendung, jedenfalls aber dann, wenn er den Betrag von 10.000 Euro erreicht.

Da die Anforderungen an zulässige Integrationen von den Aufsichtsbehörden zunehmend restriktiv ausgelegt werden und der Sender bzw. Streaming-Anbieter gesetzlich verpflichtet ist, Produktplatzierungen im laufenden Programm durch Einblendungen kenntlich zu machen, möchten wir nachfolgend kurz auf einige wichtige Punkte aufmerksam machen.

- **PRODUKTPLATZIERUNG** ist eine werbliche Darstellung von Produkten gegen Entgelt zum Zwecke der Absatzförderung. Sie bedarf in jedem Einzelfall der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Produktionsmanagements und ist im Liefermaterial zu dokumentieren.
- **PRODUKTBEREITSTELLUNG** ist eine Darstellung von Produkten, die dem Produzenten von Dritten kostenlos oder rabattiert zur Verfügung gestellt werden. Sie bedarf -unabhängig vom Wert des Produkts- in jedem Einzelfall der Zustimmung des Produktionsmanagements und ist im Liefermaterial zu dokumentieren.

Bitte beachten Sie die für die Entscheidung zur gesetzlich vorgeschriebenen Kennzeichnung notwendige Produktliste gem. Anlage und die im Auftragsproduktionsvertrag vereinbarten Regelungen. Wir bitten Sie, grundsätzlich alle Produkte oder Dienstleistungen, die unter die o.g. Kategorien fallen mit dem

Produktionsmanagement im Vorfeld abzustimmen und (bei erfolgter Zustimmung) in der beiliegenden Anlage „Produktliste“ aufzuführen.

Die Entscheidung über eine Kennzeichnung obliegt dem Sender bzw. dem Streaming-Anbieter. Da die evtl. notwendige Kennzeichnung als Produktplatzierung im laufenden Programm auf Basis der Produktliste eingeblendet wird, ist eine rechtzeitige Übersendung vor Ausstrahlung unbedingt zu gewährleisten.

Wurde nicht rechtzeitig (im Normalfall 6 Wochen vor Ausstrahlung) an den zuständigen Produktionsmanager eine entsprechende Liste übersandt, gehen wir davon aus, dass keinerlei Integration stattgefunden hat.

Beispiel für Formblatt:

## Produktliste



Titel:

Episode:

Produkt	Bezugsquelle	Art der Darstellung	Marke in welchem Umfang sichtbar?	Wert der Ware oder Dienstleistung für die Produktion?

Das Dokument ist unter folgendem Link zu finden:  
<https://www.rtl-service.de/abschlussberichte.html>

### 3.7. Pressematerial

Je nach Vereinbarung.

Für Standfotografie gelten nachfolgende Anforderungen:

- A. Sofern nicht anders abgesprochen sollen ausschließlich professionelle Digitalfotos von professionellen Fotografen in hervorragender Qualität erstellt werden. Die Bilder sollten unbearbeitet und in voller Auflösung geliefert werden.
- B. Den Bildern muss eine genaue Beschriftung der Einzelmotive und der Protagonisten bzw. Beteiligten, eine Liste aller in der Sendung vorkommenden Personen inkl. ihrer Funktionen und Beziehungen untereinander (Gutachter, Arzt, Tochter, Freundin etc.) sowie eine Inhaltsangabe der Produktion von etwa einer Textseite (ca. 30 Zeilen) beigefügt sein. Die Bildbeschreibung sollte in die IPTC-Daten jedes Bildes eingepflegt sein und die Namen aller abgebildeten Personen mit genauer Zuordnung versehen sein (rechts: r., links: l., Mitte: M. etc.). Zusätzlich ist eine inhaltliche Szenenbeschreibung in ein bis zwei Sätzen pro Motiv anzugeben.
- C. Im Material müssen enthalten sein: Porträts aller Beteiligten, sowie Gruppenfotos und Einzelaufnahmen von Personen, die im inhaltlichen Zusammenhang stehen, wie z.B. Liebespaare, Familie, Feinde, Nachbarn etc. –

wenn möglich sollte (außer bei Porträts) stets der Experte Bestandteil des Motivs sein.

- D. Fotos von Schlüsselszenen müssen unbedingt vorliegen, um den Inhalt eines Falls/einer Geschichte optisch umzusetzen. Entsprechende Listen können ggf. von der Bildredaktion verbindlich vorgegeben werden.
- E. Der Missstand/das Problem muss auf jeden Fall zusammen mit dem RTL- bzw. VOX-Experten fotografisch festgehalten werden; am besten mit dem/den Verursacher(n) und/oder Opfer(n).
- F. Wichtig zur Dokumentation sind Aufnahmen der Dreharbeiten (Kamera(s) etc.). Auch hier ist Punkt B. zu beachten.
- G. Zum Materialumfang gehören außerdem, nach Absprache mit der RTL- bzw. VOX-Bildredaktion, "Gestellte Pressefotos".
- H. Um Missverständnisse frühzeitig auszuschließen, müssen die Motive des ersten Fototages unverzüglich der RTL- bzw. VOX-Bildredaktion vorgelegt werden.

Aufgrund der thematischen Verschiedenheit der Produktionen im Einzelfall und bei eventuellen Rückfragen bitte die Bildredaktion kontaktieren ([bildredaktion@rtl.de](mailto:bildredaktion@rtl.de)).

Lieferung, spätestens zwei Wochen nach Drehende, per Fotolink an ([bildredaktion@rtl.de](mailto:bildredaktion@rtl.de)).

### 3.8. CO<sub>2</sub>-Rechner Bilanzierung

Vor und nach der Produktion sind sämtliche CO<sub>2</sub>-Emissionen der Produktion im CO<sub>2</sub>-Rechner der Mediengruppe RTL zu erfassen. Die erste Kalkulation ermittelt dabei im Vorhinein die ungefähren CO<sub>2</sub>-Emissionen (Soll-Kalkulation), während die zweite, nach der Produktion, die tatsächlichen Emissionen erfasst.

Der CO<sub>2</sub>-Rechner ist unter folgendem Link zu finden:

→ [Link](#)

Zur Freischaltung für den CO<sub>2</sub> Rechner schicken Sie eine E-Mail an [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de) mit dem Betreff „Freischaltung CO<sub>2</sub>-Rechner“ sowie Angabe des betreffenden Projekts.

Eine Anleitung zur Nutzung des CO<sub>2</sub>-Rechners befindet sich im RTL Handbuch Green Productions, welches über diesen Link zu finden ist: <https://www.rtl-service.de/green-productions.html>

Die Reiter „Energie“, „Reise/Transport“, „Catering“, „Materialeinsatz“ inklusive aller Unterpunkte sind in jeder Bilanzierung vollständig auszufüllen.

**Energie (6)**   **Reise/Transport (18)**   **Catering (3)**   **Materialeinsatz (5)**

Thema: Film- und Fernsehstudio Technische Ausrüstung Motive Postproduktion: Bild Postproduktion: Ton Postproduktion: Sonstiges

Büroräume

Thema	Quelle	Bezeichnung	Menge	Einheit	CO <sub>2</sub> e [kg]	
Büroräume	Büros: Wärmebedarf (pauschal)	(Strom (Netz Deutschland), Bürogebäude, nur beheizt, durchschnittlicher Wärmeverbrauch, 3 Monate)	120	Fläche in m2	1.096,91	
Film- und Fernsehstudio	Ökostrom Filmstudio (Schätzung)	(8 h, für 1 Tag, durchschnittlicher Stromverbrauch)	1500	Fläche in m2	89,72	
Film- und Fernsehstudio	Strom Filmstudio (Schätzung)	(8 h, für 1 Tag, durchschnittlicher Stromverbrauch)	1500	Fläche in m2	1.173,32	
Postproduktion: Bild	Schnitt-Arbeitsplatz	(2 Monitore, 40 Arbeitstage)	2	Arbeitsplätze	55,33	
Technische Ausrüstung	Dieselstromaggregat (Verbrauch bekannt)	(inkl. Setbeleuchtung, inkl. Catering)	1200	L	3.704,40	
Technische Ausrüstung	Strom (Baustrom: Schätzung)	(durchschnittlicher Stromverbrauch, inkl. Setbeleuchtung, inkl. Catering)	20	Nutzungstage	873,01	

Nach Erstellung der Bilanz ist der CO<sub>2</sub>-Bericht als PDF herunterzuladen und an [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de) zu schicken.

Test (2021)



Bericht

Der CO<sub>2</sub>-Fußabdruck der Filmproduktion **Test Produktion** aus dem Jahr 2021 beläuft sich auf **67599.66 kg CO<sub>2</sub> Äquivalente (CO<sub>2</sub>e)**.

Berichtsname	Test
Titel der Produktion	Test Produktion
Produktionsjahr	2021 (01.01. - 31.12.)
Länge [min]	23
Anzahl Folgen	8
Erstelldatum	24.06.2021, 12:17

Die in diesem Bericht zugrunde liegende CO<sub>2</sub>-Fußabdruck (Treibhausgasbilanz) wurde mit dem System CO<sub>2</sub>-Rechner für Film- und TV-Produktionen der KlimAktiv gGmbH erstellt.

Ergebnis

	In Planung (SOLL-Daten)		Abgeschlossen (IST-Daten)	
	CO <sub>2</sub> e [kg]	CO <sub>2</sub> e [%]	CO <sub>2</sub> e [kg]	CO <sub>2</sub> e [%]

## Bericht

Der CO<sub>2</sub>-Fußabdruck der Filmproduktion **Test Produktion** aus dem Jahr 2021 beläuft sich auf **67599.66 kg CO<sub>2</sub> Äquivalente (CO<sub>2</sub>e)**.

Berichtsname	Test
Titel der Produktion	Test Produktion
Produktionsjahr	2021 (01.01. - 31.12.)
Länge [min]	23
Anzahl Folgen	8
Erstelldatum	24.06.2021, 12:17

Die in diesem Bericht zugrunde liegende CO<sub>2</sub>-Fußabdruck (Treibhausgasbilanz) wurde mit dem System CO<sub>2</sub>-Rechner für Film- und TV-Produktionen der KlimAktiv gGmbH erstellt.

## Ergebnis

	In Planung (SOLL-Daten)		Abgeschlossen (IST-Daten)	
	CO <sub>2</sub> e [kg]	CO <sub>2</sub> e [%]	CO <sub>2</sub> e [kg]	CO <sub>2</sub> e [%]

### 3.9. Green Productions Abschluss-Bericht

Vor und nach der Produktion ist die Umsetzung der ökologischen Standards für Grünes Produzieren mithilfe des Green Productions Abschluss-Berichts zu überprüfen. Darin wird über die Erfüllung der Vorgaben in den ökologischen Standards Rechenschaft abgelegt. Seit Veröffentlichung der neuen Ökologischen Standards im Jahre 2023 sind bei einer Grünen Produktion 16 von 21 Muss-Vorgaben einzuhalten. Sollte sich im Vorfeld herausstellen, dass die Produktion das benötigte Ambitionsniveau nicht erreicht, muss dies der Produktion inkl. Begründung an [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de) gemeldet werden.

Der Download-Link für den allgemeinen Abschlussbericht findet sich hier:

→ [Link](#)

Darüber hinaus ist der Green Productions Abschluss-Bericht im Nachgang der Produktion mit Ist-Werten zu befüllen und ebenfalls an [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de) zu verschicken.

Eine Anleitung für das Ausfüllen des Abschlussberichts befindet sich im Produzenten Manual, welches über diesen Link zu finden ist: <https://www.rtl-service.de/green-productions.html>



Allgemeiner Abschlussbericht

zur Einhaltung der ökologischen Standards des Arbeitskreises „Green Shooting“, der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien sowie der Bundes- und Länderförderungen in der Fassung von Februar 2023

Production: Genre, Art der Produktion, Antwort wählen xxx
Produzierte Staffeln:
Produktionsfirma:
Erstausstrahlender Sender/ VoD-Dienst:
Zeitraum der Realisierung, Produktionsbeginn, Datum wählen, Produktionseende, Datum wählen, Produktionstage, #WERT!, Folgenzahl, xxx, Sendedauer (min): xxx
Verantwortliche\*r Produktionsleiter\*in:
Verantwortliche\*r Produzent\*in:
Name der\*des Green Consultants:
CO2-Bericht (pdf) beigefügt? (ja/nein) Antwort wählen
Link zum CO2-Rechner: https://rtl.greenshooting.de/de\_DE/

Nachfolgend ist anzugeben, ob die Muss-Vorgaben der ökologischen Standards (in der Fassung von Februar 2023, siehe Anlage) während der gesamten Produktion eingehalten wurden oder nicht. Die Muss-Vorgaben gelten für diejenigen Produktionsteile, die in Deutschland realisiert werden. Bei Nicht-Einhaltung der Muss-Vorgaben ist eine kurze Begründung anzugeben. Die Höhe der geplanten und die tatsächlichen CO2-Emissionen sind ebenfalls anzugeben.

Table with 4 columns: Muss/Soll-Vorgaben, Vorgaben, Eingehalten, Begründung bei Nicht-Einhaltung. Rows include categories like I. Allgemeine Vorgaben, II. Energieeinsatz und -nutzung, III. Personen- und Materialtransporte, IV. Unterbringung und Verpflegung, V. Materialeinsatz und -nutzung.

Erfüllung der im Rahmen der 5-von-21-Regelung nicht streichbaren Muss-Vorgaben 0

Von 21 Muss-Vorgaben der ökologischen Standards wurden 0 eingehalten (Vorgabe: 16 Standards)

Von 24 Soll-Vorgaben der ökologischen Standards wurden 0 eingehalten.

Ich versichere/wir versichern die Richtigkeit und die Vollständigkeit aller Angaben und bin jederzeit bereit auf Nachfrage Nachweise einzureichen. Abschlussbericht und Nachweise können an die Prüfstelle des Arbeitskreises "Green Shooting" weitergeleitet werden. Mit der Durchführung der Prüfstelle hat der Arbeitskreis derzeit das Wirtschaftsprüfungunternehmen PwC beauftragt.

Ort, Datum Unterschrift Verantwortlich\*r Produzent\*in

Ort, Datum Unterschrift Verantwortliche\*r Produktionsleiter\*in



## 4. Abschlussberichte und Nachweise für Green Productions

Erfüllt eine Produktion die notwendige Anzahl an Kriterien einer Green Production, so ist es möglich diese vom Auftraggeber prüfen zu lassen und das Green Motion Label zu erhalten (Stand: 31.05.2023). Hierfür ist eine Reihe an Nachweisen und Berichten notwendig, damit die Prüfung sachgemäß durchgeführt werden kann.

Der Auftraggeber stellt hierfür eine umfassende Sammlung an Formularen und Dokumentationshilfen zur Verfügung. Diese sind unter folgendem Link zu finden:  
<https://www.rtl-service.de/green-productions.html>

Die zu prüfenden Unterlagen sowie Rückfragen zum Prüfungsprozess können unter folgender E-Mail Adresse eingereicht werden: [greenproductions@rtl.de](mailto:greenproductions@rtl.de)